
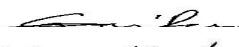

	PQO.07	Pagina N°: 1	Elaborato RESP. UFF. ACQUISTI:	
	N°Tot. Pagine: 8	Indice Rev.: 3	Verificato DIRETTORE GENERALE:	
	Data emissione: 01-09-2019		Approvato RESP. ASS. QUALITA':	
PROCEDURA DELLA QUALITA'	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO			

1. INTRODUZIONE

Nel presente Capitolato vengono definite le condizioni per la fornitura alla Cattini S.r.l. relativamente ai seguenti aspetti:

Rilascio del Benestare per l'Inizio della Fornitura

Ordini di Fornitura

Gestione del materiale consegnato in conto lavorazione

Controllo e accettazione dei lotti in ingresso

Valutazione del fornitore

Requisiti specifici per alcune tipologie di prodotti

2. VALUTAZIONE PRELIMINARE DEL FORNITORE

La valutazione preliminare del fornitore viene eseguita dal nostro Ufficio Acquisti attraverso l'esame:

di referenze, qualifiche ed attestati in possesso del fornitore, primo tra tutti la certificazione del sistema qualità aziendale rispetto alle norme della serie ISO 9000

del risultato di un nostro questionario, compilato dal fornitore (autovalutazione) o da un nostro incaricato presso la sua sede.


Esito campionature

La valutazione permette di stabilire se un fornitore può risultare accettabile ed essere incluso nell'"Elenco Fornitori Accettabili"

Il fornitore, su richiesta, è tenuto a rendersi disponibile per l'esecuzione delle indicate valutazioni e per incontri, finalizzati a garantire il rispetto dei requisiti tecnici e funzionali dei prodotti.

3. CAMPIONATURA INIZIALE E BENESTARE PER L'INIZIO FORNITURA

L' Ufficio Acquisti della Cattini S.r.l. potrà richiedere, prima di una fornitura, la realizzazione di una campionatura di prodotti, al fine di verificarne la conformità.

	PQQ.07 Indice Rev.: 3	Pagina N°: 2 Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITÀ	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

La campionatura dei particolari ottenuti è requisito indispensabile per l'accettazione di una attrezzatura nuova o modificata e può essere richiesta per:

- nuovo prodotto (non precedentemente realizzato dal fornitore)
- prodotto oggetto di modifica

La campionatura sarà realizzata con stesse modalità e mezzi impiegati per la produzione di serie.

La campionatura verrà esaminata dal nostro Ufficio Controllo Qualità e potrà essere:

approvata, ciò consente di procedere con la fornitura

approvata con riserva, ciò consente di procedere con la fornitura se verranno eliminati i difetti riscontrati (con verifica durante il controllo in accettazione del primo lotto)

rifiutata, ciò non consente di procedere con la fornitura, ma richiede la preparazione di una nuova campionatura

Ai campioni si dovranno allegare documenti attestanti la conformità dei prodotti ai requisiti (Attestato di Conformità, Rilievi dimensionali, attestato di composizione chimica del materiale utilizzato).

4. MATERIALE CONSEGNATO IN CONTO LAVORAZIONE


Il materiale consegnato dalla Cattini S.r.l. al fornitore per trasformazioni in conto lavorazione, deve essere adeguatamente conservato al fine di evitare deterioramenti e danneggiamenti.

I prodotti persi, danneggiati o non adatti per essere utilizzati devono essere registrati e notificati al nostro Ufficio Acquisti che, in relazione alle responsabilità del fornitore, effettuerà i conseguenti addebiti.

5. ORDINI DI ACQUISTO

I nostri ordini di acquisto riportano solitamente i sottoelencati dati:

- a) Descrizione del bene richiesto: è quella indicata sul corrispondente documento di riferimento (disegno tecnico, specifica, ecc...)
- b) Codice di identificazione: permette di definire, in maniera univoca, le caratteristiche del prodotto.
- c) Quantità richiesta: la Cattini S.r.l. è tenuta ad accettare solo quanto è indicato, eventuali scostamenti devono essere pattuiti ed approvati prima della consegna

	PQO.07	Pagina N°: 3
	Indice Rev.: 3	Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITÀ	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

d) Data di consegna: il termine convenuto per la consegna deve essere rispettato, con unica eccezione per i casi di forza maggiore (impedimenti estranei ed indipendenti dalla volontà e dai comportamenti del fornitore quali: calamità naturali, interruzione dei trasporti, scioperi, ecc...). Oltre ai ritardi vanno evitati anche gli anticipi, se non chiaramente concordati.

e) Costo di approvvigionamento

f) Prescrizioni: possono essere ulteriori requisiti o indicazioni (ad esempio: richiesta di campionature o di controlli specifici o di allegare certificati di analisi, richiami al rispetto di specifiche tecniche, norme, procedure, ecc...)

In assenza di comunicazione contraria, entro i tempi stabiliti, l'ordine al fornitore verrà considerato accettato ed il fornitore stesso, qualora incontrasse difficoltà nel rispettare i dati precisati, dovrà tempestivamente informare il nostro Ufficio Acquisti.

5.1 Documenti di trasporto (DDT)

I particolari ed i materiali spediti devono essere accompagnati dal Documento di Trasporto (DDT).

Il DDT deve sempre riportare:

ns. codice prodotto

descrizione

indicazione numero ordine di riferimento

quantità

colli


eventuale numero di lotto o codice stampo

per consentire l'identificazione dei particolari ed il loro controllo quantitativo.

6. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA CONSEGNA E GESTIONE DEL MATERIALE NON CONFORME

Il controllo in accettazione sulle merci in ingresso è finalizzato:

all'accertamento della corrispondenza dei dati relativi alla merce consegnata rispetto ai dati indicati nell'ordine di acquisto (punto 4. del presente Capitolato) e nel documento di trasporto alla verifica della conformità del materiale rispetto ai requisiti specificati (nelle specifiche tecniche o in altri documenti). In caso di materiale riscontrato non conforme a causa del

	PQQ.07 Indice Rev.: 3	Pagina N°: 4 Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITA'	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

fornitore in fase di accettazione, durante il processo di trasformazione o dopo reclamo del cliente, ci riserviamo di:

- eseguire selezioni, riparazioni o lavorazioni aggiuntive per il recupero delle parti con addebito dei costi sostenuti al fornitore (dopo averne data apposita comunicazione al fornitore stesso)
- restituire il materiale al fornitore chiedendo, a spese di questi, la selezione, la riparazione o la sostituzione del lotto con eliminazione dei difetti o il rimpiazzo delle sole parti non conformi
- restituire il materiale al fornitore senza che esso venga sostituito
- chiedere il risarcimento per eventuali danni subiti causa comunicazione della clientela successivamente alla vendita.

7. VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLE FORNITURE

Il fornitore viene valutato, rispetto alla qualità delle consegne, calcolando, in un periodo di riferimento, un indice che dipende dal numero totale dei lotti forniti e dal numero di rapporti o segnalazioni di non conformità da noi emessi nei confronti del fornitore stesso.

In base al valore dell'indice ottenuto il Fornitore può essere classificato come:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE


Ai fornitori considerati insufficienti viene data comunicazione del loro stato e se la situazione dovesse perdurare viene valutata la possibilità della loro eliminazione dal nostro elenco "Fornitori Approvati".

8. REQUISITI SPECIFICI PER ALCUNE CATEGORIE DI PRODOTTI

I prodotti consegnati alla Cattini S.r.l., per quanto compete al fornitore, devono risultare conformi alle specifiche riportate nei documenti richiamati nella richiesta di fornitura.

Devono inoltre essere conformi ai vigenti:

- Direttiva 2000/53/CE
- Regolamento 1907/2006 REACH e CLP

	PQO.07	Pagina N°: 5
	Indice Rev.: 3	Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITÀ	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

Per quello che riguarda le schede di sicurezza, il fornitore si impegna ad inviare, in concomitanza con l'ordine, gli aggiornamenti relativi alla SDS.

a) **MATERIE PRIME** (materiali termoplastici). Ad ogni consegna, il fornitore dovrà allegare un attestato di conformità del materiale e le specifiche relative riportanti i RANGE che stabiliscono la conformità di quelle caratteristiche evidenziate sull'attestato (sono esclusi i casi di conto lavorazione e di conto vendita, da parte del cliente, comprendenti i materiali destinati ad essere inclusi nella fornitura al cliente stesso).

b) **PARTICOLARI A DISEGNO E COMMERCIALIZZATI DI PRODUZIONE** (inserti, componenti di assemblaggio, etc.).

Tali prodotti sono oggetto di un controllo statistico, che si basa sul prelievo di un determinato numero di pezzi (campione) in base alla classe della caratteristica da controllare (Critica, Importante, Secondaria) ed alla qualità delle forniture precedenti.

1) Caratteristiche CRITICHE

Per le prime 5 consegne e le successive 5 consegne dopo un rapporto di Non Conformità viene fatto riferimento alla Norma UNI ISO 2859/1, Livello di Collaudo II, Piano di Campionamento SEMPLICE ORDINARIO – N.A.=0 lotto accettato, N.R.=1 lotto rifiutato.

Per le normali consegne viene fatto riferimento alla Norma UNI ISO 2859/1, Livello di Collaudo I, Piano di Campionamento SEMPLICE ORDINARIO – N.A.=0 lotto accettato, N.R.=1 lotto rifiutato.

2) Caratteristiche IMPORTANTI o SECONDARIE


Per le prime 5 consegne e le successive 5 consegne dopo un rapporto di Non Conformità viene fatto riferimento alla Norma UNI ISO 2859/1, Livello di Collaudo II, Piano di Campionamento SEMPLICE ORDINARIO – N.A.=0 lotto accettato, N.R.=1 lotto rifiutato.

Per le normali consegne vengono verificati 20 pz. per ogni lotto di consegna con Na=0 e Nr=1

I controlli relativi agli ASSEMBLAGGI sono da considerarsi come Caratteristiche CRITICHE.

Per i particolari COMMERCIALI (viti, dadi, componenti di assemblaggio in gomma, etc) viene effettuato un controllo identificativo verificando 1 pz. per ogni lotto di consegna.

Sul campione vengono effettuati controlli visivi e dimensionali, in relazione alla tipologia del prodotto ed ai requisiti indicati nelle specifiche tecniche.

	P.QO.07 Indice Rev.: 3	Pagina N°: 6 Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITA'	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

I lotti con difettosità superiore ai limiti determinati tramite i piani di campionamento sopra indicati, verranno trattati come descritto al paragrafo 6 delle presenti “Condizioni Generali di Acquisto”.

Al materiale consegnato si dovranno allegare documenti attestanti la conformità dei prodotti ai requisiti (Attestato di Conformità, Rilievi dimensionali, attestato di composizione chimica del materiale utilizzato).

c) ATTREZZATURE

Le modalità per la realizzazione sono precisate nei disegni e nelle specifiche tecniche.

L'accettazione delle attrezzature, come specificato al paragrafo 3 è subordinata all'approvazione di una campionatura di pezzi ottenuta in condizioni di normale produzione.

9. IMBALLAGGIO, IDENTIFICAZIONE E RINTRACCIABILITA'

La consegna della merce fino al nostro stabilimento dovrà essere eseguita utilizzando i contenitori inviati dalla Cattini S.r.l. o (in assenza dei primi) contenitori di adeguata resistenza e tali da evitare danneggiamenti.

I contenitori devono sempre riportare:

descrizione

disegno/codice Cattini S.r.l.


quantità

Per i fornitori di prodotti in conto lavorazione e quando specificatamente richiesto, il fornitore sugli imballi deve evidenziare sempre il lotto di produzione, come da comunicazioni del nostro Ufficio Acquisti.

10. AUDIT A FORNITORI

Al fine di monitorare i processi produttivi dei fornitori e di condividere il percorso di sviluppo pianificato, il personale di Cattini s.r.l. (anche con la presenza del personale cliente di Cattini s.r.l.) potrà effettuare visite periodiche ai fornitori.

Il fornitore si impegna fornire al valutatore la massima disponibilità, collaborazione e cooperazione, mentre i valutatori si impegnano a garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati e/o delle informazioni sulle quali durante l'audit è stato messo a conoscenza.

	PQQ.07 Indice Rev.: 3	Pagina N°: 7 Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITA'	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

11. GARANZIA E RESPONSABILITA'

Il fornitore è responsabile a norma di legge e di contratto della non conformità, dei difetti e dei vizi delle forniture o prestazioni; l'accettazione delle forniture o dei campioni e/o prototipi ed il pagamento di fatture non lo esonerano da tale sua responsabilità.

La Cattini srl può far valere tale responsabilità anche se la non conformità o i difetti si siano manifestati dopo la messa in servizio o l'impiego delle forniture, ma non oltre 12 mesi dalla data di consegna, e ciò anche in assenza di controlli della Cattini srl, sia qualora non siano previsti controlli particolari sia che l'onere dei controlli incomba al fornitore nell'ambito "Assicurazione della qualità".

Il fornitore si impegna a rimborsare le forniture non conformi o difettose, come pure le spese di restituzione.

12. PREZZI – PAGAMENTO

I prezzi indicati nell'ordine sono fissi. Il prezzo della fornitura potrà essere variato solo nella misura in cui la variazione sia stata accettata dalla Cattini srl.

La Cattini srl effettuerà il pagamento del prezzo nel modo ed alle scadenze pattuite.


Salvo diversi accordi scritti, i termini di pagamento decorreranno dalla data di consegna delle forniture presso lo stabilimento della Cattini srl o dalla data del nostro ritiro presso il fornitore.

13. ATTREZZATURE E DISEGNI

I disegni, i materiali e le attrezzature (calibri, stampi, modelli, campioni, attrezzature specifiche e attrezzature di controllo) ordinati al fornitore o messi a sua disposizione per l'esecuzione dell'ordine da parte della Cattini srl, sono di esclusiva proprietà della Cattini srl. Il fornitore è responsabile della loro perdita, distruzione o danneggiamento.

In ordine ai predetti materiali il fornitore è tenuto a:

- a) registrarli e contrassegnarli come di proprietà della Cattini srl.
- b) custodirli ed utilizzarli con la massima cura e provvedere alla manutenzione ordinaria a proprie spese.
- c) non trasferirli fuori dei propri stabilimenti, salvo previa autorizzazione scritta della Cattini.
- d) non cederli a terzi a qualsiasi titolo, non costituire su di essi garanzie.

	PQO.07 Indice Rev.: 3	Pagina N°: 8 Data emissione: 01-09-2019
PROCEDURA DELLA QUALITA'	CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO	

e) non utilizzarli o permettere che vengano utilizzati se non per l'esecuzione degli ordini Cattini srl.

14. INFORMAZIONI TECNICHE – SEGRETEZZA

Le informazioni tecniche (da intendersi ogni tipo di informazione tecnica o tecnologica e disegni) che la Cattini srl comunichi o metta a disposizione del fornitore sono di proprietà esclusiva della Cattini srl e possono essere utilizzate solo per la esecuzione degli ordini Cattini srl.

Il fornitore s'impegna anche dopo la cessazione del rapporto di fornitura a non divulgarle o rivelarle a terzi.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In caso di non osservanza delle presenti condizioni di acquisto, in particolare in caso di ritardi di consegna, non dovuti a cause di forza maggiore, di vizi qualitativi delle forniture o delle prestazioni, la Cattini srl potrà risolvere con effetto immediato l'ordine, di pieno diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C. con esclusivo onere per la Cattini srl di darne comunicazione scritta al fornitore.

16. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Reggio Emilia.